



Informationen

zum Mitgliedschaftsantrag nach Ziffer 6. 2

Diese Regelungen sind Ergänzungen zu den Standards für natürliche Personen der DGSv.

Aufnahmebedingungen für eine ordentliche Mitgliedschaft für Antragsteller*innen mit Zertifikat als Supervisor*in folgender Verbände:

- › Berufsverband Deutscher Psychologinnen und Psychologen e.V. (BDP) (Zertifikate ab 1996)
- › Deutsche Gesellschaft für Gruppenanalyse und Gruppenpsychotherapie (D3G)
- › Deutsche Gesellschaft für Pastoralpsychologie e.V. (DGfP)
- › Deutsche Gesellschaft für systemische Therapie und Familientherapie e.V. (DGSF)
- › European Association for Supervision and Coaching (EASC)
- › Systemische Gesellschaft e.V. (SG)

Antragsteller*innen können in die DGSv aufgenommen werden, wenn sie nachfolgende Bedingungen erfüllen und folgende Dokumente bzw. Nachweise einreichen:

1. Vorlage des Zertifikats als Supervisor*in folgender Verbände: BDP (Zertifikate ab 1996), D3G, DGfP, DGSF, EASC, SG
*Hier ist eine nicht beglaubigte Fotokopie des Zertifikats als Supervisor*in des entsprechenden Verbandes (nicht das Abschlusszertifikat der Weiterbildung) wesentlich.*
2. Nachweis eines erfolgreich abgeschlossenen Hochschulstudiums
(Hier ist eine nicht beglaubigte Fotokopie des entsprechenden Zeugnisses / der entsprechenden Urkunde ausreichend).
3. Lebenslauf aus dem eine mindestens fünfjährige Berufserfahrung ersichtlich ist
4. Vorlage einer schriftlichen Darstellung, die Aussagen zum eigenen Supervisions- und/oder Coachingkonzept und eine Beschreibung des eigenen beratungsbezogenen Kompetenzprofils enthält. Hier sind Aussagen zu folgenden Aspekten zu formulieren:
 - › Darstellung des Supervisions- und/oder Coachingkonzeptes unter Bezugnahme auf wissenschaftliche Theorien, mit Quellenangaben
 - › Funktion von Supervision/Coaching in Organisationen und Bedeutung der Organisation in Supervisions- /Coachingprozessen
 - › Abgrenzung des Konzepts Supervision/Coaching von folgenden anderen Beratungskonzepten: Therapie und Organisationsberatung
 - › Angaben zur Qualitätssicherung

Der Umfang dieser Darstellung beträgt acht bis maximal zwölf Seiten im Fließtext.

5. Vorlage schriftlicher Dokumentationen und Reflexionen zweier abgeschlossener Supervisions- oder Coachingprozesse in verschiedenen Settings, mit je mindesten fünf Sitzungen. Die Dokumentationen müssen sich auf ein Einzel- und ein Teamsetting beziehen, die nach Ausstellung eines der zuvor genannten Zertifikate durchgeführt wurden und nicht länger als drei Jahre zurückliegen. (Einzelsetting mind. 60 Minuten je Sitzung; Teamsetting mind. 90 Minuten je Sitzung).



Die Dokumentationen müssen ausdrücklich auch die Darstellung eines durch Kontrollsupservision* begleiteten Reflexionsprozesses beinhalten; die Kontrollsupservision muss bei einer*einem Supervisor*in bzw. Coach der Deutschen Gesellschaft für Supervision und Coaching e.V. (DGSv) oder des Schweizer Berufsverbands für Coaching, Supervision und Organisationsberatung (bso) oder der Österreichischen Vereinigung für Supervision und Coaching (ÖVS) in Anspruch genommen worden sein. Kontrollsupservision, die nach Abschluss des Prozesses in Anspruch genommen wurde, kann nicht anerkannt werden. Kollegiale Intervision kann ebenfalls nicht anerkannt werden.

*Ein anerkennungsfähiger Prozess muss mindestens fünf Sitzungen umfassen.

Die Dokumentationen sind nicht nur deskriptiv, sondern auch reflexiv auf der Metaebene zu erstellen. Das Supervisions- und/oder Coachingkonzept muss darin implizit zum Ausdruck kommen.

Die Dokumentationen der Beratungsprozesse sollen Ausführungen zu den folgenden Stichpunkten enthalten:

- › Angaben zum Beratungsprozess
 - › Setting des Prozesses
 - › Dauer des Prozesses
 - › Anzahl der Sitzungen
- › Auftragsklärung
 - › Kontaktaufnahme
 - › Kontraktgestaltung
 - › Anlässe, Themen, Ziele der Supervision / des Coachings
 - › Entscheidung, weshalb in der vorliegenden Anfrage Supervision/Coaching das Mittel der Wahl ist
- › Angaben zur Organisation
- › Darstellung und Reflexion des Prozessverlaufes und der eigenen Interventionen
- › Reflexion der eigenen Rolle (unter Anderem Umgang mit Krisen im Prozess, eigene Lernerfahrungen, Bearbeitung in der Kontrollsupservision, Reflexion der Schnittstelle Person-Rolle-Organisation)

Der Umfang jeder Falldokumentation beträgt fünf bis maximal acht Seiten im Fließtext.

- 6.** Bescheinigung über die Inanspruchnahme von Kontrollsupservision aus welcher der Zeitraum, das Setting und die Anzahl der Sitzungen ersichtlich wird.

Bitte keine Stellungnahme vonseiten der Kontrollsupservisorin / des Kontrollsupservisors beifügen.

Alle Unterlagen sind in elektronischer Form einzureichen.

- 7.** Wenn die Punkte 1 – 6 den Kriterien der DGSv genügen, wird zum Gespräch mit zwei Gutachter*innen der DGSv eingeladen. Gegenstand des Gesprächs ist, auf der Basis der eingereichten Unterlagen, die Auseinandersetzung über das Kompetenzprofil der Antragstellerin/des Antragstellers. Ziel dieses Gesprächs ist die Empfehlung an den Vorstand über Aufnahme/Nichtaufnahme in die DGSv.



Hohenstaufenring 78 **T.** +49 (0)221/92004-0 info@dgsv.de
50674 Köln **F.** +49 (0)221/92004-29 www.dgsv.de

DGS▼
Deutsche Gesellschaft für
Supervision und Coaching

Die Einladung zu diesem Gespräch erfolgt durch die Geschäftsstelle der DGSv.

Stand Januar 2026