



Die Deutsche Gesellschaft für Supervision und Coaching e.V. (DGSv) sucht zur Verstärkung des Geschäftsstellenteams zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine\*n

## Referent\*in für Mitgliederberatung (m/w/d)

### Wir sind

Wir sind der größte Berufs- und Fachverband für Supervisor\*innen und Coaches mit derzeit rund 4.800 Mitgliedern sowie rund 30 Hochschulen, Akademien und Bildungsinstituten. Unsere Mission ist es, die attraktivste Community für Supervision, Coaching und Organisationsberatung zu sein. Wir setzen Standards und fördern die Qualität der Berufspraxis.

### Ihre Aufgaben

- > Sie beraten unsere Mitglieder rund um Fragen der unternehmerischen Aspekte ihrer Arbeit, von der Existenzgründung bis hin zum Übergang in den Ruhestand, von den datenschutzrechtlichen Besonderheiten der Online-Beratung bis hin zur strukturellen Gestaltung von Netzwerken und beruflichen Kooperationen. Dabei können Sie auf ein Netzwerk von Jurist\*innen und Fachberater\*innen zurückgreifen, das Sie bei diesen Aufgaben unterstützt.
- > Sie pflegen eine Broschüren-Reihe (DGSv-Guides) und entwickeln diese weiter.
- > Sie beraten und unterstützen den Vorstand und die Geschäftsstelle dabei, das Dienstleistungsangebot im Bereich des Service und der Beratung für Mitglieder aktuell und bedarfsorientiert weiterzuentwickeln.
- > Sie unterstützen den Vorstand bei der Einschätzung berufspolitischer und berufsrechtlicher Entwicklungen.
- > Darüber hinaus wirken sie mit an Arbeitsprozessen, Projekten und Veranstaltungen, die gemeinsam vom Geschäftsstellen-Team getragen werden (z.B. Bereitstellung von Informationen für Mitglieder und Öffentlichkeit, Berichterstattung und Durchführung von Mitgliederversammlungen).

### Sie bringen mit

- > Fundierte Qualifikationen im kaufmännischen und/oder juristischen Bereich
- > Beratungserfahrung; idealerweise Berufserfahrung als Supervisor\*in, Coach, oder Organisationsberater\*in
- > Dienstleistungsorientierung, einen verbindlichen Kommunikationsstil und eine teamorientierte Arbeitsweise

- > die Bereitschaft, ein wichtiges Dienstleistungsangebot der DGSv weitgehend eigenverantwortlich zu übernehmen und weiterzuentwickeln
- > einen sicheren Umgang mit den Bürosoftware-Anwendungen bzw. die Bereitschaft, sich in verschiedene Software-Anwendungen einzuarbeiten

### **Wir bieten Ihnen**

- > die Zusammenarbeit in einem engagierten, angenehmen Team
- > Gestaltungsspielraum in Ihren Arbeitsfeldern
- > die Möglichkeit, in anderen Arbeitsgebieten Ihren Interessen entsprechend mitzuwirken und die DGSv an wichtiger Stelle mitzugestalten
- > einen Arbeitsplatz in zentraler Lage in Köln und gleichzeitig die Möglichkeit, im Homeoffice zu arbeiten
- > regelmäßige Teamsupervision, Angebote zur Fortbildung und Personalentwicklung
- > eine flexible Arbeitsgestaltung, bevorzugt in Teilzeit (max. 50 %) in einer Festanstellung; möglich aber auch auf Honorarbasis
- > eine angemessene Vergütung und attraktive Arbeitsbedingungen

### **Kontakt**

Ihre aussagekräftige Bewerbung inkl. Angabe Ihrer Verdienstvorstellungen senden Sie bitte per E-Mail an [bewerbung@dgsv.de](mailto:bewerbung@dgsv.de). Bitte richten Sie Ihre Rückfragen gern an den Vorstand der DGSv.