



# Online- und Hybrid-Supervision

Datenschutz, Technik  
& Qualitätssicherung

Checkliste

Für Supervisor\*innen  
& Coaches und  
für Supervisand\*innen  
& Coachees

# Checkliste Online-Supervision

Mit dieser Checkliste prüfen Supervisor\*innen, Coaches, Supervisand\*innen und Coachees, ob Technik, Datenschutz und Setting für eine professionelle Online-Supervision oder -Coaching sichergestellt sind.

## Technik

- Stabile Internetverbindung vorhanden (LAN oder zuverlässiges WLAN)
- Aktuelles Endgerät mit aktueller Software
- Hochwertiges Mikrofon oder Headset vorhanden
- Funktionsfähige Kamera eingerichtet
- Ungestörte, ruhige Umgebung sichergestellt
- Kopfhörer genutzt – kein Mithören durch Dritte möglich
- Technik-Check vor Sitzungsbeginn durchgeführt
- Notfallplan vorhanden (z. B. Wechsel auf Telefon bei Verbindungsausfall)

## Datenschutz

- Datenschutzkonformes Videotool ausgewählt (EU-Server, Verschlüsselung)
- Auftragsverarbeitungsvertrag (AVV) mit dem Anbieter abgeschlossen
- Automatische Aufzeichnung deaktiviert
- Cloud-Speicherung und Transkription deaktiviert
- Warteraum oder Passwortschutz aktiviert
- Supervisand\*innen/Coachees über Datenschutz informiert (Datenschutzerklärung vorhanden)
- Einwilligung der Supervisand\*innen/Coachees eingeholt (bei besonderen Datenkategorien)
- Speicher- und Löschfristen für Notizen und Chatverläufe geregelt
- Schweigepflicht auch im digitalen Kontext sichergestellt

## Setting & Qualität

- Klare Gesprächsregeln zu Beginn der Sitzung kommuniziert
- Bewusste Moderation eingeplant
- Aktive Einbindung aller Teilnehmenden sichergestellt
- Passung des Online-Formats für das jeweilige Thema geprüft

# Checkliste Hybrid-Supervision

Mit dieser Checkliste prüfen Supervisor\*innen, Coaches, Supervisand\*innen und Coachees, ob Technik, Datenschutz und Setting für eine professionelle Hybridsupervision oder -coaching sichergestellt sind.

## Technik

- Kamera erfasst alle Präsenzteilnehmenden im Raum gut
- Mikrofon nimmt alle anwesenden Personen gleichwertig auf
- Raumakustik geprüft: kein Hall, keine störenden Nebengeräusche
- Bildschirm/Monitor für Präsenzteilnehmende sichtbar positioniert
- Stabile Verbindung für alle online zugeschalteten Personen sichergestellt
- Technik-Check vor Sitzungsbeginn mit allen Beteiligten durchgeführt
- Notfallplan vorhanden (z. B. Wechsel auf reines Online- oder Präsenzformat)

## Datenschutz

- Datenschutzkonformes Tool für alle Beteiligten (Präsenz und online) genutzt
- Auftragsverarbeitungsvertrag (AVV) mit der Videoplattform abgeschlossen
- Aufzeichnung und Transkription deaktiviert
- Alle Teilnehmenden (Präsenz und online) über den Datenschutz informiert
- Einwilligung aller Teilnehmenden eingeholt
- Schutz vor unbefugtem Mithören im Präsenzraum sichergestellt

## Setting & Qualität

- Gleichwertige Einbindung aller Teilnehmenden (Präsenz und online) geplant
- Klare Kommunikationsregeln für beide Gruppen kommuniziert
- Bewusste Moderation für Hybrid-Dynamiken eingeplant
- Regelmäßige Rückfragen zur Beteiligung vorgesehen
- Passung des Hybridformats für das jeweilige Thema geprüft
- Bei Bedarf: Wechsel zu reiner Präsenz oder reinem Online-Format erwogen

# Hinweise zur Nutzung

Diese Checkliste richtet sich an Supervisor\*innen und Coaches sowie an Supervisand\*innen und Coachees. Sie dient als Orientierung und Erinnerungshilfe – nicht als abschließende rechtliche Prüfung.

Datenschutzrechtliche Anforderungen können sich je nach Berufsfeld, Bundesland und eingesetztem Tool unterscheiden. Bei konkreten rechtlichen Fragen empfiehlt die DGSv, fachkundigen Rat einzuholen.

Die Checkliste ergänzt den DGSv-Blogartikel „Online- und Hybridsupervision: Datenschutz, Technik und Qualitätssicherung“, der auf der DGSv-Website zur Verfügung steht.